

GUIA DE DESPESES ELEGIBLES

Subvencions públiques · Tercer Sector · Evita penalitzacions en auditoria

Aquesta guia recull les regles generals aplicables a la majoria de convocatòries públiques espanyoles i europees. Consulta sempre el plec de condicions específic de cada convocatòria per a possibles particularitats.

1. COSTOS DE PERSONAL

Elegible	Salari brut + Seguretat Social a càrrec de l'empresa (contingències comunes, AT/EP, atur, FOGASA, FP)
Elegible	Prorrata de pagues extraordinàries i vacances proporcionals al període subvencionat
Elegible	Costos de selecció de personal directament vinculats al projecte
NO elegible	Bonificacions o incentius no pactats en conveni o contracte
NO elegible	Hores extres no degudament justificades i autoritzades per escrit
Atenció	Calen nòmines, TC2, full horari signat i descripció de les tasques realitzades per al projecte
Atenció	Si el personal treballa parcialment al projecte, cal imputació proporcional documentada (% dedicació)

2. COSTOS INDIRECTES (OVERHEAD)

Elegible	Lloguer d'espais proporcional a l'ús del projecte (m² o temps)
Elegible	Subministraments (llum, aigua, telèfon, internet) en proporció justificada
Elegible	Assegurances generals de l'entitat proporcionals al projecte
Limit	La majoria de convocatòries limiten els costos indirectes entre el 10% i el 20% del total elegible
NO elegible	Costos indirectes sense metodologia d'imputació documentada
Atenció	Documenta el criteri d'imputació (m², hores, UTS, etc.) en la memòria econòmica

3. DESPLAÇAMENTS I DIETES

Elegible	Bitllets de transport públic (metro, tren, autobús) amb tiquet o factura
Elegible	Km en vehicle propi: tarifa AEAT vigent (habitualment 0,19 €/km)
Elegible	Dietes i allotjament dins dels límits del conveni col·lectiu o AEAT
NO elegible	Dietes sense justificant de reunió/activitat i assistents
NO elegible	Desplaçaments en taxi si existia alternativa de transport públic sense justificació
Atenció	Guarda sempre els tiquets originals. Digitalitza i etiqueta per data i projecte

4. MATERIAL I EQUIPAMENT

Elegible	Material fungible (paper, material d'oficina, material d'activitats) amb factura
Elegible	Equipament informàtic: només la part d'amortització corresponent al període del projecte

Elegible	Software i llicències directament necessaris per al projecte
Limit	Les compres superiors al llindar de contractes menors (15.000 € sense IVA) requereixen 3 pressupostos
NO elegible	Equipament que no s'usa exclusivament o majoritàriament per al projecte sense imputació proporcional
NO elegible	Béns d'inversió (vehicles, immobles) tret que la convocatòria ho permeti expressament

5. SERVEIS EXTERNS I SUBCONTRACTACIÓ

Elegible	Honoraris de professionals externs (formadors, consultors, traductors) amb contracte i factura
Elegible	Serveis d'impressió, disseny, comunicació directament vinculats al projecte
Limit	Algunes convocatòries limiten la subcontractació al 25%-50% del total de la subvenció
NO elegible	Subcontractació de l'activitat principal del projecte sense autorització expressa
NO elegible	Serveis a entitats vinculades (relació de dependència) sense prèvia autorització
Atenció	Els contractes amb tercers han d'existir i estar signats abans d'iniciar el servei

6. IVA I TRACTAMENT FISCAL

Elegible	IVA no recuperable: elegible si l'entitat no és subjecte passiu de l'IVA per a les activitats del projecte
NO elegible	IVA deduïble o recuperable per l'entitat en cap cas és elegible com a despesa
Atenció	Sol·licita sempre una declaració a la Assessoria Fiscal de l'entitat sobre el règim d'IVA aplicable
Atenció	El tractament de l'IVA varia per convocatòria: alguns programes europeus (FEDER, FSE) tenen condicions específiques

LES 5 REGLES D'OR DE LA JUSTIFICACIÓ

1. Tota despesa ha de tenir factura o document equivalent amb les dades fiscals completes.
2. La data de la despesa ha d'estar dins del període d'execució del projecte.
3. El pagament ha d'estar acreditat (extracte bancari, transferència, rebut).
4. La despesa ha d'estar directament vinculada a una activitat del projecte.
5. Guarda els originals (físics o digitals) durant almenys 5 anys (10 anys per a fons europeus).

Recursos relacionats: Plantilla de Memòria Tècnica · Checklist 47 Punts · Calendari Subvencions 2026
FundingQuarry · fundingquarry.com · Recurs gratuït per al Tercer Sector